



## Reklamationsprotokoll

Verkauf: **Pod hradom s.r.o.,**

Gestitz: **Považské Podhradie 250, 017 04 Považská Bystrica**

ID: **36325341**

Handelsregister: **Okresný súd v Trenčíne, oddiel Sro, vložka 13420/R**

**1.** Dieses Reklamationsprotokoll regelt das Verfahren für den Umgang mit Beschwerden, wie und wo und wie die Achsen in der Anwendung der Beschwerde. Die Hoteldienstleistungen und den Verkauf von Produkten und Waren, dass es das Hotel (für Verbraucher) verkauft. Wenn die Beschwerde gemäß diesem Einspruchsverfahren unterliegt den gesetzlichen Bestimmungen und die Rechte der Verbraucher, wie behandelt wird gemäß Gesetz Nr. 250/2007 SB. über den Schutz des Verbrauchers.

**2.** Der Anspruch muss behandelt werden, während der Öffnungszeiten in Stunden, in dem die Dienstleistung erbracht wurde, im Hotel Podhradie, wo die Waren gekauft wurden.

a. Hotel Podhradie Považské Podhradie 250, 017 04 Považská Bystrica

b. Forderung werden von bearbeitet: Mgr. Petra Barancová, Geschäftsführer, +421911449488 und stellvertretende Leiterin des Service-Personal

**3.** Die Beschwerde sollte immer ein Nachweis über den Kauf von Waren oder Dienstleistungen begleitet werden (Rechnung, Geschäfts Kassenbon).

**4.** Hotel Podhradie bietet Dienstleistungen für Produkte oder Waren in das Handelsgesetzbuch zu gewährleisten.

**5.** Beschwerde der verkauften Waren: Die Gewährleistungsfrist beginnt mit dem Tag des Eingangs der Ware an den Kunden.

Inanspruchnahme der Garantie muss spätestens am letzten Tag der Garantiezeit angewendet werden.

**6.** Beanstandungen Produkte (Lebensmittel und Getränke) Beschwerde kann auf der Stelle eingereicht werden.

a. Wenn die Verbraucher nicht ausreichend über die Art und Verkäufer des Produkts (Essen / Getränke) informiert, oder wenn das Produkt (Essen / Getränke) nicht die erforderliche Qualität, Ruhe und Ausgeglichenheit zu erfüllen. Der Verbraucher hat das Recht, übergeordnete Produkt für Kalibriergewicht, die in der Hotelküche befindet steuern.

b. Control (kalibriert) Becher, um die Menge an Getränken steuern werden im Restaurant Begleiter und Aufgabe ist es, eine Kontrollmessung durchzuführen.

**7.** Ansprüche für Beherbergungsleistungen, mit Ausnahme von Dienstleistungen von anderem Person zur Verfügung gestellt (Erholung, Ballonfahrten, Live-Musik, ...) können vor Ort und an der Rezeption eingesetzt werden. Receptionist verifiziert Beschwerde, Zimmer, Einrichtungen oder Dienste, und im Einvernehmen mit den Blei Mitarbeiter, um die Unterkunft wechseln, wenn der Preis reduzierte Zimmerpreise pro Aufenthalt, vernünftigerweise die behaupteten Defekte rechtfertigen. Der Verbraucher (Gast) ist berechtigt, die Serviceanfrage nutzen wird, um einen Anspruch auf Rückerstattung, wenn sie nicht gravierende Mängel und gerechtfertigt gefunden.

**8.** Die Beschwerde wurde sofort wie möglich ausgestattet (Rechtfertigung) im Austausch für das Produkt oder die Waren oder die Erbringung von Ersatzmakellose tadellosen Service. Wenn der Ersatz nicht möglich ist die Verfügbarkeit des Personals wird das Produkt zurücknehmen und den Kaufpreis erstatten.

**9.** Eine Beschwerde kann nicht angewendet werden, wenn die Defektwaren wurde durch unsachgemäße Behandlung seitens des Verbrauchers verursacht, oder verwenden Sie für einen anderen Zweck oder für andere Bedingungen als bestimmt.

**10.** Empfang und Servicepersonal im Restaurant unverzüglich festzustellen, die Förderfähigkeit der Anträge und beheben Mängel.

**11.** Wenn der Anspruch wird durch Fernkommunikationsmittel Verkäufer in Kraft gesetzt verlangen die Vorlage einer Beschwerde an den Verbraucher geliefert unverzüglich bestätigen. Spätestens der Bestätigung der Regulierung des Schadens.

**12.** mit ungeklärten Beschwerden vor Ort Rezeption oder im Restaurant der Luftfahrtunternehmer einen Beschwerdebrief in doppelter Ausführung vorzubereiten, von denen ist eine Kopie (Gast) an den Verbraucher, und das Original wird in den Buchaufzeichnungen Beschwerden beibehalten werden. Die Hotelleitung schriftlich an die Verbraucher Weg der Klage spätestens innerhalb von 30 Tagen nach dem Datum der Forderung.